Toruń, dnia 11.04.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Prowadzenie księgowości projektu „Dla siebie nawzajem - terapia środowiskowa dla włączenia społecznego" realizowanego przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu
Nr 1/2025/PFRON8

(rodzaj zamówienia: **usługa**)

1. Wprowadzenie

1) Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty dofinansowaniem z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu
ul. Suwalska 49
87-100 Toruń
Adres strony internetowej: www.spoza.org

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi księgowej, kadrowej oraz płacowej dla projektu ***„Dla siebie nawzajem - terapia środowiskowa dla włączenia społecznego"***

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2025 – III 2026 r. i obejmować będzie w szczególności:

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, obejmującej co najmniej ewidencję księgową:
  - kosztów (szacunkowo około 10-20 dokumentów kosztowych miesięcznie oraz rachunki od osób fizycznych)
  - przychodów (szacunkowo około 40-50 faktur przychodowych)
  - wydatków projektu (około 60-80 zdarzeń gospodarczych w miesiącu)

- prowadzenie obsługi płacowej i kadrowej osób zaangażowanych do projektu
  - naliczanie wynagrodzeń dla około 30-40 osób zaangażowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej
  - prowadzenie zgłoszeń/rozliczeń z ZUS i PIT
  - sporządzanie zaświadczeń i oświadczeń (np. zaświadczenia o zarobkach)

4. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2025 – III 2026 r..

5. **Warunki udziału w postępowaniu.**
Wykonawcą może być podmiot, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie prowadzenia księgowości organizacji pozarządowych prowadzących swoje działania poprzez finansowanie zewnętrzne.

6. **Termin związania ofertą**

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.
Na ofertę składają się:
Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (preferowane jest wypełnienie komputerowo). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Formularz oferty, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy odpowiednio do sposobu złożenia oferty: umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa" lub przesłać w osobnym pliku nazwanym „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

Oferta musi dotyczyć realizacji audytu dla obu wskazanych w pkt 3 projektów. W przypadku wskazania w formularzu oferty ceny tylko za jeden z projektów, oferta podlega odrzuceniu.

8. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę sporządzoną według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego*, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (podpisany i zeskanowany dokument lub dokument podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowalnych podpisem eleketronicznym) na adres e-mail: **biuro@spoza.org**

w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 18.04.2025 r. (decyduje data wpływu).

12. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w *Zapytaniu ofertowym.*.
2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4) W ramach zaoferowanej ceny mieścić się będą wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w

związku z realizacją umowy, w tym koszty składek na ubezpieczenie społeczne obciążających Zamawiającego – w przypadku konieczności ponoszenia takich kosztów (tzw. ZUS pracodawcy), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o te koszty.

5) Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6) Cenę wyliczoną należy wpisać do Formularza oferty. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

)Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, w kwocie wynikającej z najkorzystniejszej oferty.

.

16. Pozostałe postanowienia.

1) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   a) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez Zamawiającego),
   b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
   c) Została ona złożona przez oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
   a) nie wpłynie żadna oferta,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy (przy czym Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę)

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z podaniem innej niż wskazane wyżej przyczyny lub bez podania przyczyny.

4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.

5) Informacja o wyniku postępowania, ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcą w sposób elektroniczny,

17. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:**

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu z siedzibą przy ul. Suwalskiej 49, 87-100 Toruń

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2017 poz. 933) oraz inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;

4) Pani/Pana dane osobowe (oraz dane osobowe osób wskazanych w umowie) będą przetwarzane przez czas trwania umowy. Po upływie powyższych terminów, przedmiotowe dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przechowywania dokumentacji zgodnie z warunkami realizacji umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1), nakładają na Zamawiającego dłuższy termin niż wskazany powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu;

5) w przypadku gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1).

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
……
……
……
p*ełna nazwa Wykonawcy,*
adres, NIP/PESEL
(w zależności od formy prawnej)

OFERTA

Ja niżej podpisana/y:

_____

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

Prowadzenie księgowości projektu „Bliżej siebie - środowiskowa rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych drogą do wielowymiarowego polepszenia ich jakości życia" realizowanego przez Stowarzyszenie

. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za:

Kwotę …….. zł netto miesięcznie plus podatek VAT w wysokości ……. zł., tj. …….. zł brutto

Łącznie za okres 12 miesięcy:

……. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……. zł., tj. …….. zł brutto

. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na mój adres:

_____
_
nr tel.: _____, e-mail: _____

_____
czytelny podpis Wykonawcy